

STANOVY
ASOCIACE KOBRA
PRÁVNÍ OCHRANA UKRAJINSKÝCH PRACOVNÍKŮ Z. S.

PREAMBULE

Asociace Kobra - právní ochrana ukrajinských pracovníků z. s. (dále jen „ASOCIACE KOBRA“ či „Asociace“), je dobrovolné, neziskové, nezávislé a nepolitické zájmové sdružení, jehož hlavním cílem je rozšiřování právního povědomí, zastupování a podpora členů Asociace v rámci jejich zaměstnání, jímž svědčí zájem na spravedlivém procesu správního rozhodování a dále sdílení zkušeností mezi jeho členy a další vzdělávání právního povědomí členů Asociace.

I.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Základní údaje o Asociaci

- Název: Asociace Kobra - právní ochrana ukrajinských pracovníků z. s.
- Zkratka: AK
- Sídlo: Praha 5, Na Čechličce 425/4, PSČ: 150 00
- Působnost: Asociace je samostatný právní subjekt s působností na celém území ČR. Spolupráce s obchodními partnery po celé EU a Ukrajině.
- Právní forma: Spolek

II.
NÁPLŇ A ÚČEL ASOCIACE

1. Náplň Asociace je:

- 1.1** Zajištění právní ochrany pro členy Asociace a obchodních partnerů

2. Účel Asociace je:

- 2.1** Zajištění advokátních služeb členům a partnerům asociace při soudních a mimosoudních sporech.
- 2.2** Konzultace a zastupování členů asociace při jednání s orgány státní správy, jako jsou státní úřad sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, celní správa a inspektorát práce. Pomoc při řešení dodržování zákoníku práce a s ním spojených odvodů sociálního zabezpečení, daní a zdravotního pojištění, placeného zaměstnavatelem za zaměstnance z jejich hrubé mzdy, stejně jako sociálního a zdravotního pojištění odváděného zaměstnavatelem (superhrubá mzda).
- 2.3** Právní ochrana před nelegálním zaměstnáváním a zajištění právní pomoci členům asociace při sporech se zaměstnavatelem ve věci nevyplacení mezd a souvisejících odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daní.
- 2.4** Legalizace pracovního vztahu členů asociace. Zajištění právní pomoci při uzavírání pracovních smluv a dohod o provedení práce.
- 2.5** Podnikatelské poradenství a podpora pro cizince, kteří chtějí založit nebo koupit firmu či rozjet vlastní podnik v České republice, včetně strategického plánování a marketingového poradenství.

- 2.6 Finanční a daňové poradenství - zajištění externího účetnictví pro firmy, služby zaměřené na finanční poradenství, daňové poradenství a pomoc s bankovními účty.
- 2.7 Informační servis a právní pomoc pro podnikatele, OSVČ a firmy vlastněné členy asociace při sporech o nedodržení závazků vyplývajících ze smluv těchto subjektů s druhou stranou smlouvy, jako je neproplacení faktur v daném termínu, nedodržení termínu odvedení služby či zakázky ve smluvně daném termínu či kvalitě.

III. HLAVNÍ ČINNOST ASOCIACE

1. Hlavními činnostmi Asociace jsou:

- 1.1 Organizování své činnosti k dosažení svých účelů, tj. zejména pořádání přednáškových a jiných vzdělávacích akcí, v rámci, kterých bude zájmové sdružení (spolek) rozšiřovat vědomosti a praktické schopnosti svých členů
 - 1.2 Hájení zájmů svých členů uvnitř i navenek Asociace a za těmito účely spolupracovat s orgány veřejné moci, s ostatními organizacemi i jednotlivci
 - 1.3 Zajišťování materiálních a jiných podmínek za účelem plnění svých cílů
 - 1.4 Vedení svých členů k dodržování základních etických a mravních pravidel
 - 1.5 Umožnění široké informovanosti v oblasti své činnosti
 - 1.6 Zajištění právní pomoci svým členům ve sporech právnických i fyzických osob nebo ochrana v případech nespravedlivého či protiprávního jednání ve sporech se správními orgány
 - 1.7 Napomáhání rozvoji veřejného života dalšími formami své organizační činnosti, tedy rozvoje kultury a zdraví
2. Asociace provádí svoji uvedenou činnost svými funkcionáři a obchodními partnery a dalšími, k tomu zmocněnými osobami.

IV. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA „ASOCIACE KOBRA“

Organizační struktura Asociace je tvořena těmito orgány:

- 1. Valná hromada – nejvyšší orgán „AK“
- 2. Rada asociace – výkonný orgán „AK“
- 3. Předseda – statutární orgán „AK“

V. ORGÁNY ASOCIACE

1. Valná hromada Asociace

- 1.1 Nejvyšším orgánem Asociace je Valná hromada řádných členů, která se schází minimálně čtyřikrát ročně za těmito účely
 - a) Schválení případné změny stanov
 - b) Zvolení nebo odvolání Rady asociace, nebo některých jejích členů
 - c) Odvolání a zvolení nového předsedy asociace
 - d) Určení koncepce činnosti Asociace na dané období

- e) Správa o činnostech Asociace a kontrola hospodářského plánu z ekonomického hlediska
- 1.2 Zasedání Valné hromady svolává Předseda na doporučení Rady asociace. Účinná je v případě zúčastnění alespoň třetiny řádných členů. Není-li valná hromada schopna se rozhodovat, Předseda Asociace zvolí náhradní termín jejího zasedání
- 1.3 Valná hromada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů zúčastněných členů tohoto zasedání.

2. Rada asociace

- 2.1 Rada asociace je výkonný orgán Asociace, který je tvořen minimálně dvěma funkcionáři: Předsedou a místopředsdou (zástupce předsedy). Její funkční období je pětileté
- 2.2 V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena Rady asociace je předseda Asociace povinen do 60 dnů svolat Valnou hromadu, která zajistí doplnění Rady asociace.
- 2.3 Funkcionáři Asociace jsou přímo voleni Valnou hromadou. Jménem Asociace jedná a podepisuje předseda Asociace
- 2.4 Rada asociace se schází dle potřeby. Může přijímat rozhodnutí, pokud je přítomno více než 50 % členů a zároveň je přítomen Předseda. Rozhodnutí je schváleno, jestliže pro něj hlasovali všichni přítomní členové. Hlasovat lze i elektronickou cestou
- 2.5 Rada Asociace rozhoduje ve všech věcech, které nejsou vyhrazeny jiným orgánům Asociace
- 2.6 K hlavním úkolům Rady asociace patří:
 - a) navrhování plánu činnosti Asociace na období mezi Valnými hromadami
 - b) řízení činnosti Asociace mezi jednotlivými Valnými hromadami a podávání zpráv členské základně
 - c) schvalování komisí s krátkodobou působností a pracovních skupin
 - d) monitoring způsobů prezentace Asociace
 - e) pořizovat o jednáních Rady zápis
 - f) stanovení výše členských příspěvků Asociace
 - g) udělování ocenění a vyznamenání v Asociaci

3. Předseda asociace

V čele rady Asociace stojí předseda a je jeho statutárním orgánem.

- 3.1 Předseda zastupuje Asociaci ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Asociace, včetně dispozic s jejím majetkem, s výjimkou majetku nemovitého.
- 3.2 Jeho funkční období je pětileté
- 3.3 Předseda je volený Valnou hromadou
- 3.4 Jménem Rady asociace jedná a právní jednání navenek činí předseda Rady asociace a v jeho nepřítomnosti místopředsda Rady asociace. Předseda Rady asociace (v jeho nepřítomnosti místopředsda Rady asociace je oprávněn jednat a podepisovat jménem spolku všechny listiny a výstupy z právních jednání.

VI. ČLENSTVÍ V ASOCIACI

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Jakékoliv členství a partnerství v Asociaci je dobrovolné

- 1.2 Členy a partneři neručí za závazky Asociace
- 1.3 Členem nebo partnerem Asociace se může stát fyzická nebo právnická osoba v případě souhlasu se stanovami Asociace a předpisů na ně navazujících a zaplacením příspěvku
- 1.4 Fyzická osoba, která se může stát členem asociace musí být starší 18ti let, způsobilá k právním úkonům a státní příslušnost Ukrajiny není podmínkou
- 1.5 Přihláška fyzické osoby musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, datum narození, telefonický kontakt (e-mailová adresa) datum podání přihlášky a vlastnoruční nebo elektronický podpis žadatele
- 1.6 Partnerství vzniká na základě partnerské smlouvy mezi žadatelem a Asociací
- 1.7 Přihláška právnických osob k partnerství s Asociací musí obsahovat název společnosti, IČO žadatele, zástupce či jednatele, adresu sídla telefonický kontakt, emailovou adresu, popř. webové stránky. Datum podání přihlášky, vlastnoruční nebo elektronický podpis žadatele. Partnerství vzniká na základě partnerské smlouvy mezi žadatelem a Asociací
- 1.8 O přijetí žadatele rozhoduje předseda nebo místopředseda Asociace, a to bezprostředně po obdržení přihlášky
- 1.9 Člen asociace může podat přihlášku k přijetí jako řádného člena Asociace. O přijetí řádného člena Asociace rozhoduje Rada Asociace na své nejbližší schůzi a dnem rozhodnutí vzniká žadateli řádné členství v Asociaci
- 1.10 Předseda a místopředseda Asociace a rada Asociace si vyhrazují právo odmítnout žádost o členství bez udání důvodu

2. Druhy členství v Asociaci jsou:

a) člen Asociace

člen Asociace nemá volební právo v orgánech Asociace, nemá aktivní (právo volit) ani pasivní (právo být volen) volební právo do orgánů Asociace. Má právo zúčastnit se zasedání Valné hromady, ale nemá právo hlasovat na zasedání Valné hromady

b) řádný člen Asociace

řádny člen má právo účastnit se veškeré činnosti Asociace, volit Radu Asociace a další orgány Asociace a být volen do těchto orgánů, posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti Asociace

Volit členy rady Asociace, podílet se na posuzování a schvalování zpráv o činnosti Asociace, předkládat návrhy připomínky a náměty k činnosti Asociace

c) obchodní partner Asociace

je právnická osoba, na základě vyplněné přihlášky a smlouvy o partnerství. Zastupovaná jednatelem nebo zplnomocněncem.

Může využívat veškerých obchodních výhod a právního servisu Asociace

Má možnost účastnit se na obchodních projektech a podílet se na navrhování nových projektů

d) čestný člen Asociace

čestné členství Asociace může Rada Asociace udělit tomu, kdo má mimořádné zásluhy o právní ochranu ukrajinských pracovníků, nebo kdo mimořádně pracuje pro právní ochranu ukrajinských pracovníků, nebo poskytuje mimořádnou finanční a humanitární pomoc. O udělení čestného členství informuje předseda Valnou hromadu. Z čestného členství nevyplyvají povinnosti a právem čestného člena je účast na Valných hromadách s právem poradního hlasu.

3. Povinnosti členů a partnerů Asociace:

- 3.1 Dodržování stanov
- 3.2 Sdělování změn údajů uvedených v přihlášce
- 3.3 Hrazení členského příspěvku

4. Zánik členství a partnerství v Asociaci

Členství zaniká:

- 4.1** Na základě žádosti člena Asociace o ukončení členství v Asociaci a to dnem doručení této žádosti Radě Asociace
- 4.2** Úmrtím člena či zánikem právnické osoby
- 4.3** Vyloučením člena pro hrubé porušování vnitřních předpisů na základě rozhodnutí Rady Asociace
- 4.4** Pokud se řádný člen bez uvedení důvodů nezúčastní třech po sobě jdoucích Valných hromad
- 4.5** Zrušení členství pro nezaplacení příspěvků ve stanovené výši v příslušném kalendářním roce a ve stanoveném termínu
- 4.6** Tomu, jehož členství zaniklo se zaplacené příspěvky ani jiné poplatky, nevracejí

VII. POBOČNÉ SPOLKY

- 1.** Pobočné spolky jsou článkem organizační struktury asociace, členové v nich organizují svoji zájmovou činnost ve smyslu stanov. Pobočné spolky rozhodují o všech otázkách, týkajících se jejich činností, pokud stanovami není určeno, že o věci rozhoduje valná hromada nebo výkonný rada asociace.
- 2.** Pobočné spolky se vytvářejí zpravidla na místní zásadě, a to usnesením ustavující členské schůze o založení pobočného spolku, přijetím stanov asociace, stanovením svého názvu, v němž musí být vždy obsaženo, že se jedná o pobočný spolek asociace, zvolením orgánů pobočného spolku a zápisem do veřejného rejstříku, přičemž návrh na zápis pobočného spolku do veřejného rejstříku podává asociace, tj. rada asociace. Pobočný spolek může vzniknout, má-li alespoň 30 členů.
- 3.** Pobočný spolek má svou právní subjektivitu danou těmito stanovami a může samostatně vystupovat a svým jménem jednat. Samostatně hospodaří se svým majetkem, může majetek nabývat a tento také pozbývat – převádět.
- 4.** Pobočný spolek se zrušuje, činí-li počet jeho členů méně než deset, popř. rozhodnutím členské schůze, přijatým kvalifikovanou většinou. Současně členská schůze musí rozhodnout o vypořádání práv a závazků zaniklého pobočného spolku a o naložení s jeho majetkem. Stejně tak může rozhodnout o svém rozdělení, pokud budou zachovány podmínky čl. IV odst. 2 těchto stanov.
- 5.** V případě zrušení pobočného spolku může tato rozhodnout při svém zrušení o převedení majetku na asociace. V tom případě přebírá klub závazky zrušeného pobočného spolku maximálně do výše převzatého majetku.

VIII. ORGÁNY POBOČNÉHO SPOLKU

Orgány pobočného spolku tvoří:

- 1.** členská schůze,
- 2.** výbor pobočného spolku,
- 3.** kontrolní komise pobočného spolku.

1. Členská schůze

- 1.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem pobočného spolku, do jejíž působnosti spadá rozhodování o všech otázkách týkajících se její činnosti.
- 1.2. Členská schůze se schází nejméně jedenkrát do roka. Požádá-li o to nejméně jedna třetina členů pobočného spolku, je výbor pobočného spolku povinen svolat mimořádnou členskou schůzi, a to ve lhůtě do jednoho měsíce.
- 1.3. V rámci všeobecné působnosti členská schůze zejména:
 - a) schvaluje plán činnosti a plán hospodaření pobočného spolku,
 - b) projednává a schvaluje zprávy o činnosti výboru a revizní komise pobočného spolku a zprávy o hospodaření pobočného spolku za uplynulé období,
 - c) volí a odvolává členy výboru a členy kontrolní komise, přičemž přímo volí předsedu, tajemníka, hospodáře a předsedu kontrolní komise pobočného spolku,
 - d) podle konkrétních potřeb pobočného spolku stanoví výši členského příspěvku,
 - f) rozhoduje o zrušení pobočného spolku s likvidací nebo o jeho přeměně,
 - g) rozhoduje o věcech uložených jí těmito stanovami, nebo které do své působnosti určí.
- 1.4. průběhu a konání členské schůze platí přiměřeně ustanovení čl. VI/1 stanov.

2. Výbor pobočného spolku

- 2.1. Výbor pobočného spolku je jeho výkonným orgánem v období mezi členskými schůzemi. V tomto rámci rozhoduje o všech běžných otázkách spojených s činností pobočného spolku, zejména v oblasti hospodaření, odborné a metodické činnosti, přijímá nové členy pobočného spolku, rozhoduje o zrušení členství pro neplacení členských příspěvků apod.
- 2.2. Výbor pobočného spolku je povinen odpovědně projednávat zprávy a návrhy, které mu ve vztahu k činnosti pobočného spolku písemně předložila kontrolní komise pobočného spolku, zejména k nim zaujmout stanovisko a učinit potřebná opatření. Rozpory mezi výborem a kontrolní komisí pobočného spolku nevyřešené dohodou, řeší členská schůze, kterou je povinen výbor pobočného spolku svolat, nesvolá-li ji do dvou měsíců a požádala-li o to revizní komise pobočného spolku, může ji svolat revizní komise pobočného spolku.
- 2.3. Výbor pobočného spolku je volen na období pěti let, výbor pobočného spolku je zpravidla pětičlenný, o počtu členů rozhoduje členská schůze. Ve vnějších vztazích jedná jménem pobočného spolku předseda pobočného spolku, nebo jsou-li voleni, tajemník pobočného spolku, nebo výborem pobočného spolku pověřený jeho jiný člen.
- 2.4. Při své činnosti se výbor pobočného spolku řídí stanovami a usneseními členské schůze. Za svoji činnost odpovídá členské schůzi, jí je povinen pravidelně skládat účty ze své činnosti. Členové výboru pobočného spolku – předseda, tajemník a hospodář – ze své činnosti podávají roční zprávu, kterou předkládají členské schůzi.

3. Kontrolní komise pobočného spolku

- 3.1. Kontrolní komise pobočného spolku je volena na období pěti let.
- 3.2. Je nejméně tříčlenná, konkrétní počet stanoví členská schůze. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím ve výboru pobočného spolku a s funkcí likvidátora.
- 3.3. Kontrolní komise pobočného spolku je jeho kontrolním orgánem. Je oprávněna kontrolovat veškerou činnost pobočného spolku zejména plnění usnesení členských schůzí a hospodaření pobočného spolku. Za svoji činnost odpovídá členské schůzi a je povinna jí skládat účty, nejčastěji formou zpráv o činnosti a zpráv o hospodaření.

- 3.4. Předseda kontrolní komise pobočného spolku, popř. jiný člen komisi určený je oprávněn účastnit se schůzí výboru pobočného spolku s hlasem poradním.
- 3.5. O působnosti a pravomoci kontrolní komise pobočného spolku platí přiměřeně ustanovení čl. V/5 stanov.

IX. ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

Majetek Asociace spravuje Rada Asociace na základě platných právních norem a vnitřních předpisů Asociace. Finanční prostředky Asociace jsou využívány výhradně k zajištění činnosti Asociace, například k právní pomoci, propagaci, aktualizaci webu, pořádání schůzí, náklady na administrativní a technické fungování Asociace.

1. Vklady a příjmy asociace jsou tvořeny zejména

- 1.1 Členskými příspěvky
- 1.2 Dary, sponzorské dary a dědictví
- 1.3 Dotace
- 1.4 Granty
- 1.5 Výnosy z akcí a činností a jiné příjmy

2. Výdaje Asociace tvoří zejména:

- 2.1 Náklady spojené s činností Asociace, tj. organizováním akcí, propagační a reklamní činností Asociace a veškeré ostatní náklady spojené s fungováním a provozováním.
- 2.2 Humanitární finanční podpora pracovníků v tísni

Hospodářský rok je totožný s rokem kalendářním a k tomuto datu se provede vyúčtování finančního hospodaření. Pro potřeby Asociace je založen bankovní účet.

3. Ukončení činnosti Asociace

O zániku Asociace může rozhodnout zvláštní Valná hromada svolaná za tímto účelem, která rozhodne i o tom, jak bude naloženo s majetkem Asociace. O zániku Asociace může rozhodnout tříčtvrtinová většina hlasů všech členů Asociace.

X. ÚČEL POBOČNÝCH SPOLKŮ

- 1. **Imigrační a vízové služby – Poradenství** a asistence v oblasti imigračních a vízových záležitostí, včetně pomoci s žádostmi o víza, trvalý pobyt a občanství.
- 2. **Legalizace pobytu – Asistence** s dokumentací a procedurami potřebnými pro legální pobyt a pracovní povolení.
- 3. **Překladatelské služby** – Poskytování překladatelské pomoci pro ty, kteří neovládají češtinu nebo angličtinu plynule.
- 4. **Pomoc s bydlením** – Asistence při hledání dočasného i trvalého bydlení.
- 5. **Realitní služby** – Pomoc s hledáním a zajišťováním bydlení, ať už pro krátkodobé nebo dlouhodobé pronájmy, a poradenství při koupi nemovitostí.
- 6. **Zdravotní asistence** – Pomoc s registrací v českém zdravotním systému a poskytování informací o přístupu k lékařským službám.
- 7. **Zprostředkování práce** – Pomoc Ukrajincům najít zaměstnání odpovídající jejich dovednostem a kvalifikaci.

8. **Právní pomoc** – Poskytování právních rad a zastupování v pracovních, imigračních a občanskoprávních záležitostech.
9. **Právní kliniky** – Konání sezení, kde jednotlivci mohou obdržet bezplatné právní konzultace.
10. **Jazykové vzdělávání** – Nabídka kurzů češtiny pro lepší integraci a komunikaci.
11. **Vzdělávací podpora** – Pomoc s přihláškami do škol a univerzit, včetně informací o stipendiích a finanční pomoci.
12. **Vzdělávací a rekvalifikační programy** – Nabídka kurzů a školení pro získání nových dovedností nebo pro rekvalifikaci, které zlepší uplatnitelnost Ukrajinců na trhu práce.
13. **Služby péče o děti** – Poskytování služeb péče o děti, zejména pro pracující rodiče.
14. **Služby pro seniory** – Nabídka specializovaných služeb pro starší členy ukrajinské komunity.
15. **Psychologická podpora** – Nabídka poradenství a podpory duševního zdraví pro zvládání traumatu z vysídlení.
16. **Informační služby** – Poskytování spolehlivých informací o životě a práci v České republice.
17. **Služby dokumentace** – Pomoc s přípravou a podáním potřebných dokumentů pro různé administrativní procesy.
18. **Společenské akce** – Organizace společenských setkání pro podporu komunity.
19. **Programy pro mládež** – Programy navržené speciálně pro mladé lidi, které jim pomohou přizpůsobit se a integrovat.
20. **Sportovní a rekreační programy** – Organizace sportovních a rekreačních aktivit pro podporu zdraví a pohody.
21. **Podpora pro osoby se zdravotním postižením** – Poskytování služeb na míru pro splnění potřeb zdravotně postižených členů ukrajinské komunity.
22. **Umění a kulturní aktivity** – Podpora ukrajinského umění a kultury prostřednictvím výstav a kulturních akcí.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny na ustanovující schůzi dne 27.7.2024 .

.....
Předseda
(podpis)